

# 月分 合計請求書

株式会社 ニシオカ 御中

請求日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所:

会社名:

TEL:

FAX:

振込先:



請求額(税込)	
---------	--

内 訳 明 細

No.	工 事 名	契 約 金 額(税込)	前 回 迄 の 入 金 額(税込)	今 回 請 求 額(税込)	支 払 金 額(税込)
計					
※		振 込	安全協力会費	そ の 他	合計支払金額

太枠内を記入して下さい。※印欄は記入しないで下さい。

請求書は当月分をまとめて、合計請求書と契約請求内訳書・契約外請求内訳書を併せて毎月末日締切 翌月6日迄に必着の事。(翌月末日支払)  
締切期日以後到着分は支払査定から外れますので次回の支払となります。

# 契 約 請 求 内 訳 書

株式会社 ニシオカ 御中

年 月 日

住所:

会社名:



現場名	<input type="checkbox"/> 本工事 <input type="checkbox"/> 追加工事
月末日の出来高 (税込)	
前 回 迄 の 入 金 額 (税込)	
<b>今 回 請 求 額</b> (税込)	

契 約 見 積 精 算 金 額 (税込)	
----------------------	--

支 払 額 (税込)				
社 長	現 場 担 当	入 力	経 理	
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

月 日	摘 要	金 額
小 計		
消 費 税		
<b>合 計</b>		

担 当 者	査 定 額						
	消 費 税						
	計						
摘 要							
	前回迄の支払額 (税込)						
	差引支払額 (税込)						
	契 約 残 高 (税込)						

請求書は当月分をまとめて、合計請求書と契約請求内訳書、契約外請求内訳書を併せて、**毎月末日締切 翌月6日迄に必着**の事。(翌月末日支払)  
 締切期日以後到着分は支払査定から外れますので次回の支払となります。

太枠内を記入して下さい  
 ※印欄は記入しないで下さい  
 1部提出して下さい

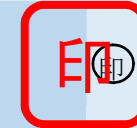




【記入例】

契約請求内訳書

住所: 岡山県〇〇市〇〇1-2-3



会社名: 株式会社 〇〇〇〇

株式会社 ニシオカ 御中

2018 年 10 月 31 日

現場名	★〇〇〇〇工事	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本工事	<input type="checkbox"/> 追加工事
10	月末日の出来高 (税込)	2,992,000
前回迄の入金額 (税込)		400,000
今回請求額 (税込)		2,592,000

契約見積精算金額 (税込)	2,992,000
------------------	-----------

支払額 (税込)				
社長	現場担当	入力	経理	
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

月	日	摘要	金額
10	5	〇〇〇〇	1,500,000
	10	〇〇〇〇	750,000
	20	〇〇〇〇	150,000
		小計	2,400,000
		消費税	192,000
		合計	2,592,000

担当者	査定額						
	消費税						
	計						
摘要							
	前回迄の支払額 (税込)						
	差引支払額 (税込)						
	契約残高 (税込)						

請求書は当月分をまとめて、合計請求書と契約請求内訳書、契約外請求内訳書を併せて、毎月末日締切翌月6日迄に必着の事。(翌月末日支払)  
締切期日以後到着分は支払査定から外れますので次回の支払となります。

太枠内を記入して下さい  
※印欄は記入しないで下さい  
1部提出して下さい

【記入例】

契約外請求内訳書

住所: 岡山県〇〇市□□1-2-3



2018 年 10 月 31 日

会社名: 株式会社 〇〇〇〇

株式会社 ニシオカ 御中

現場名	●〇〇〇〇工事	
10	月末日の出来高 (税込)	0
今回請求額 (税込)		540,000

月	日	摘要	金額
10	9	〇〇〇〇	460,000
	15	〇〇〇〇	40,000
		小計	500,000
		消費税	40,000
		合計	540,000

見積金額 (税込)	540,000
--------------	---------

※ 支払額 (税込)				
社長	現場担当	入力	経理	
月日	月日	月日	月日	月日

※ 担当者	査定額								
	消費税								
	計								
※ 摘要									

請求書は当月分をまとめて、合計請求書と契約請求内訳書、契約外請求内訳書を併せて、毎月末日締切 翌月6日迄に必着の事。(翌月末日支払)  
締切期日以後到着分は支払査定から外れますので次回の支払となります。

太枠内を記入して下さい  
※印欄は記入しないで下さい  
1部提出して下さい